

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	PAOLA VIRGINIA MARTÍNEZ MURILLO DE GODOY //
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 //
NUMERO DE CONTRATO	527-029-2026 //
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES //
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE //

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriente dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente a la Dirección Regional de Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-, emitiendo los informes, opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran en instrumentos de evaluación ambiental, en los registros en materia de vida silvestre y en materia forestal, en procesos y proyectos de aprovechamiento forestal de productos maderables y subproductos no maderables; en arrendamientos de la OCRET y en procesos del SIGAP.

- b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal incluyendo en la formulación de planes, programas y normativos.**
- c) Asesorar al Director Regional, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.**
- d) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.**
- e) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que forman el Sistema de Justicia de Guatemala y darles seguimiento.**
- f) Asesorar al personal del CONAP, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al quehacer institucional.**
- g) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con, convenios, contratos, memoriales y otros que realice el CONAP en el marco de sus competencias y el quehacer institucional.**
- h) Asesorar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación, desalojos, recuperación de áreas dentro del SIGAP, incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, relacionados con la vida silvestre.**
- i) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento", a personas que laboran o prestan sus servicios para el CONAP, así como a otras instituciones que soliciten el apoyo.**

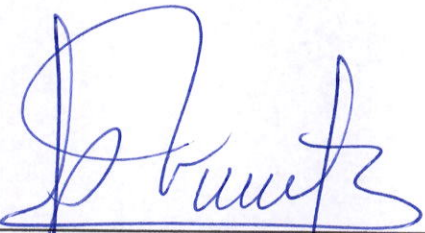
- j) Otras actividades que asigne la Dirección Regional Suroriente de acuerdo a la materia de su competencia.


### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en el ingreso al sistema de acciones diligenciadas desde Asesoría Jurídica de la Dirección Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP, con respecto al Plan de Actividades Mensuales 2026, correspondiente al presente mes.
- b) Apoyé a la Unidad de Asuntos Jurídicos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP en la actualización del drive de denuncias penales y administrativas correspondiente al mes de abril.
- c) Apoyé realizando acciones de seguimiento y asesoría legal con el tema relacionado al Convenio de Coadministración entre la Asociación para el Desarrollo Integral Sostenible de Oriente ADISO y CONAP.
- d) Apoyé a la Dirección Regional Suroriente CONAP actualizando el archivo en línea o drive sobre información acerca de dictámenes legales y opiniones institucionales que forman expedientes OCRET e Instrumentos Ambientales.
- e) Apoyé en el análisis de instrumentos ambientales, validando si el proyecto a realizar se encuentra dentro del marco legal y si cumple con los requisitos formales y vigentes para su respectivo tramite.
- f) Apoyé en la redacción de propuestas de opiniones legales para la ejecución de credenciales de Rozas Agrícolas en Área Protegida.
- g) Apoyé en el envío de información y registro de operaciones relacionadas con decomisos de vida silvestre y de flora maderable y no maderable de forma mensual y realizando el informe consolidado trimestral sobre el tema.

- h) Apoyé jurídicamente en el seguimiento de los procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables emitiendo opiniones legales.**
- i) Asesoré jurídicamente al Director Regional de Suroriente en la revisión e inspección de requisitos legales en expedientes de Primera Solicitud y Cesión de Derechos de Arrendamiento en Áreas Protegidas Jurisdicción que cubre la Regional y en la respectiva elaboración y emisión de dictamen legal y propuesta de opinión institucional para incorporar a expedientes OCRET.**
- j) Apoyé a la Dirección Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP elaborando dictámenes legales y proyectos de resolución para procedimientos de vida silvestre (Investigadores, Coleccionista, Investigaciones, Reproductoras y Comercializadoras).**
- k) Apoyé al Director Regional de Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP en la elaboración y presentación de denuncias derivadas de hechos ilícitos contra la diversidad biológica y SIGAP.**
- l) Apoyé al Director Regional de Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP en la elaboración de dictámenes legales y propuestas de opiniones institucionales en expedientes de proyectos ambientales.**
- m) Apoyé en la elaboración, redacción e impresión de los contratos administrativos para el cumplimiento de condiciones, normas de operación y garantías ambientales que se otorgan en los diferentes estudios o proyectos a realizarse dentro de áreas protegidas a cargo de la Dirección Regional Suroriente CONAP.**

n) Apoyé y respondí a los diferentes requerimientos que son solicitados mediante oficios de Central CONAP o bien a requerimiento del Director Regional Suroriente siempre en competencia al ámbito legal.

F.   
Paola Virginia Martínez Murillo de Godoy  
Servicios Profesionales

F.   
Agr. Luis Enrique Martínez Vique  
DIRECTOR REGIONAL CONAP  
SUR ORIENTE  
GUATEMALA C.A.  
